

BEWONERSRAAD PATRIMONIUM

SECRETARIAAT

Huishoudelijk reglement van de Bewonersraad Patrimonium:

Artikel 1 Omschrijving

De Bewonersraad stelt zich tot doel de bewoners van de woongelegenheden die eigendom zijn van de W.B.V. Patrimonium te informeren overeenkomstig de bepalingen als gesteld in het Reglement van het Bewonersoverleg.

Artikel 2 Leden Bewonersraad

- De Bewonersraad zal bestaan uit 7 leden, niet zijnde afgevaardigden en/of bestuursleden van de Verhuurder en voorts overeenkomstig het Reglement Bewonersoverleg.
- Vanuit de Bewonersraad dienen in het dagelijks bestuur de volgende functies te worden vervuld en benoemd:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester

Artikel 3 Zittingsperiode

Benoeming

De leden van de Bewonersraad zullen worden benoemd door en uit de bewoners voor de navolgende tijdvakken:

- | | | |
|---|----------------|-----------------------------|
| a | Voorzitter | voor een tijdvak van 4 jaar |
| b | Secretaris | voor een tijdvak van 4 jaar |
| c | Penningmeester | voor een tijdvak van 4 jaar |
| d | Overige leden | voor een tijdvak van 2 jaar |

Aftreden

- Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene bewonersvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen 3 maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.
- Elk bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is steeds herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - b. door bedanken.

Artikel 4 Verkiezing leden Bewonersraad

- De verkiezing van de leden van de Bewonersraad zal plaatsvinden op de Algemene bewonersvergadering en dient bij meerderheid van stemmen te worden verkregen.
- De stemming van bestuursleden kan op verzoek van de leden van de bewonersraad en/of de huurders van de woongelegenheden schriftelijk plaatsvinden.
- De leden kunnen steeds voor een zelfde periode worden herkozen.

Artikel 5 Ontstentenis

- Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens functie waargenomen door de penningmeester.
- Bij ontstentenis van de secretaris wordt diens functie waargenomen door de 2^e secretaris of door een door de voorzitter aan te wijzen bestuursleden.
- Bij ontstentenis van de penningmeester wordt diens functie waargenomen door de voorzitter.

Artikel 6 Financiële middelen

- Overeenkomstig het gestelde in het reglement van de Bewonersraad zal door de Bewonersraad rekening en verantwoording worden afgelegd voor de hen door de Verhuurder ter beschikking gestelde bedragen.
- De Penningmeester is verplicht een boekhouding bij te houden en dient rekening en verantwoording af te leggen over het te voeren beleid. De Verhuurder zal hiertoe aan het einde van het boekjaar van de penningmeester een financieel verslag ontvangen. Een kopie van dit verslag zal tevens aan de leden van de Bewonersraad worden overhandigd.
- Op een Algemene Bewonersvergadering dient uit hun midden een kascontrole-commissie te worden benoemd van maximaal 3 personen, die bereid is een controle uit te oefenen op het financiële beleid en hierover een schriftelijke rapportage te maken.

Artikel 7 Omschrijving werkzaamheden functiehoudende leden

De voorzitter

- Vertegenwoordigt met de secretaris de Bewonersraad in de overlegvergaderingen met de Verhuurder: bij ontstentenis van een der leden zal een ander bestuurslid van de Bewonersraad hem vertegenwoordigen.
- Kan de Bewonersraad te allen tijde vertegenwoordigen, zowel buiten als binnen de Bewonersraad.
- Zal de Bewonersraad- en de Algemene bewonersvergaderingen dienen te leiden.
- Heeft een toezichthoudende taak op de andere functionarissen en draagt de verantwoordelijkheid over het functioneren van de Bewonersraad en een ieder lid afzonderlijk van de Bewonersraad ten opzichte van de Verhuurder.

De Penningmeester

- Is verantwoordelijk voor het financiële beleid voor de door de Verhuurder ter beschikking gestelde financiële middelen.
- Is verplicht indien daartoe verzocht door de voorzitter rekening en verantwoording af te leggen aan de Bewonersraad.
- Is verplicht voor 15 maart van ieder jaar een Balans, Verlies en Winstrekening op te maken over het voorgaande kalenderjaar.
- Dient er voor zorg te dragen dat voor de in sub. 3 genoemd datum de kascontrole-commissie inzage heeft gehad in de financiële administratie ter controle.

De secretaris

- Is verplicht van iedere Bewonersraadvergadering notulen bij te houden, ook indien deze notulen in principe worden opgemaakt door de Verhuurder.
- Zal de correspondentie voorbereiden, die bestemd is voor de bewoners en de Verhuurder alsmede de leden van de Bewonersraad en zal deze middels de door de Verhuurder beschikbaar gestelde faciliteiten laten verzenden.
- Zal op iedere Algemene bewonersvergadering een presentielijst bij dienen te houden in verband met eventuele stemmingen, die op de vergaderingen dienen te worden verricht.

Artikel 8 Vergaderen

- **Algemene Bewoners Vergadering**
Tenminste eenmaal per jaar zal worden vergaderd overeenkomstig het reglement van de Bewonersraad of zoveel meer als door Bewonersraad en/of Verhuurder noodzakelijk wordt geacht.
- **Bewonersraadvergadering**
Ieder lid van de Bewonersraad heeft het recht van verzoek op enig moment de Bewonersraad voor vergadering bijeen te roepen. De agenda voor deze vergadering zal worden opgemaakt door de secretaris van de Bewonersraad in overleg met de voorzitter van de Bewonersraad.
- **Overlegvergadering**
De Bewonersraad kan de verhuurder verzoeken een overlegvergadering bijeen te roepen voor zaken, die de Bewonersraad noodzakelijk acht ten gunste van de huurders van de woongelegenheden. Dit verzoek zal door de voorzitter van de Bewonersraad worden ingediend en het verzoek dient door tenminste 5 van de 7 leden van de Bewonersraad te worden ondersteund.
De Bewonersraad kan aan Verhuurder het verzoek doen ingeval van beleidskwesties van woongelegenheden in slechts een wijk, de inhoud van die vergadering met de Bewonersraad en bewoners van die woongelegenheden te beperken.

Artikel 9 Afvaardiging Bewonersraad

- De Bewonersraad heeft het recht een afvaardiging aan te stellen ingeval de Verhuurder een beroep doet om een korte bijeenkomst buiten de verplichtingen tot het vergaderen als gesteld in het Reglement Bewonersraad.
- Afvaardiging zal slechts worden overwogen indien binnen de Bewonersraad een definitief standpunt is ingenomen betreffende het onderwerp hetwelk aan de Bewonersraad door de Verhuurder is voorgedragen. Mocht de afvaardiging een afwijkend standpunt willen innemen, dan in de Bewonersraad was overeengekomen, dan wordt dit standpunt rechtsgeldig indien de voltallige Bewonersraad hiermee kan instemmen en zal dan binnen 4 weken aan de Verhuurder schriftelijk worden medegedeeld.
- De afgevaardigden zijn verplicht binnen een termijn van 10 dagen verslag te doen van de betreffende vergadering aan de voltallige Bewonersraad.

Artikel 10 Wijzigingen

- Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgelegd aan de huurders van de woongelegenheden na overleg met de Verhuurder en de Bewonersraad tijdens een overlegvergadering.
- Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden rechtsgeldig, indien deze worden voorgelegd op een Algemenebewonersvergadering, waarbij met een meerderheid van tenminste $\frac{3}{4}$ van de aanwezige stemmen de wijzigingen dienen te worden goedgekeurd.

Artikel 11 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, alsmede in die gevallen waar omtrent uitleg van de artikelen verschil van mening bestaat, beslist de voorzitter van de Bewonersraad.